Onderwijslogistiek

Mark Vlasblom

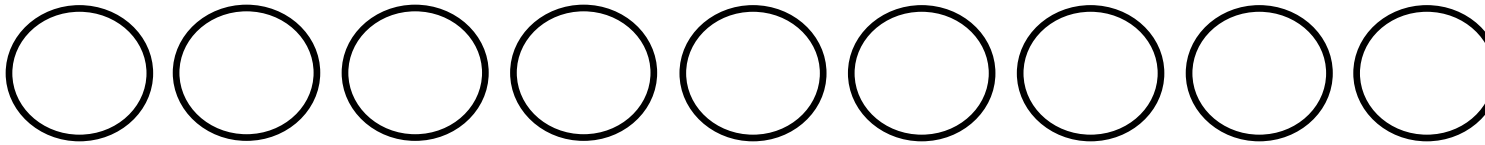
4CID
&
ICT

Vier componenten bij competentiegericht opleiden

- Leertaken
  - Ruggengraat van de opleiding
- Ondersteunende informatie
- Procedurele informatie
- Deeltaakoefening

1. Leertaken

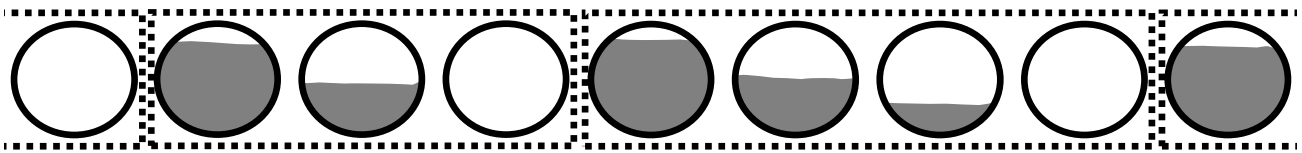
- Authentiek
- Integratief
- Gericht op transfer



Projecten, problemen, taken, gevalsstudies, opdrachten …

Organisatie van Leertaken

- Taakklassen
  - Taken in dezelfde klasse zijn *equivalent*
  - Van eenvoudig naar moeilijk

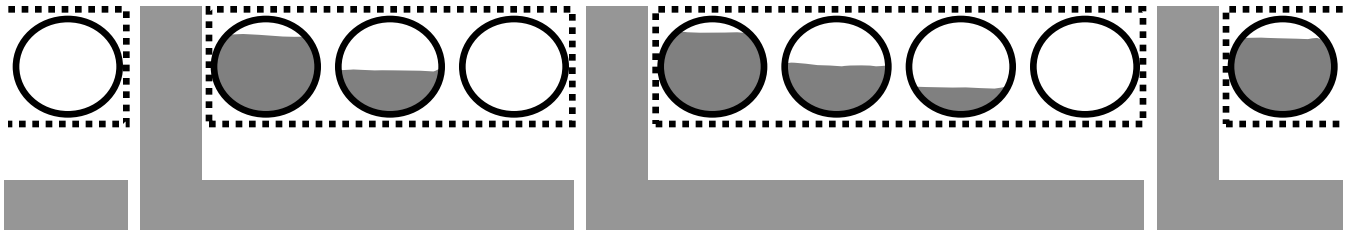


- Ondersteuning en begeleiding
  - Van veel naar weinig in dezelfde taakklasse (*scaffolding*)

2. Ondersteunende Informatie

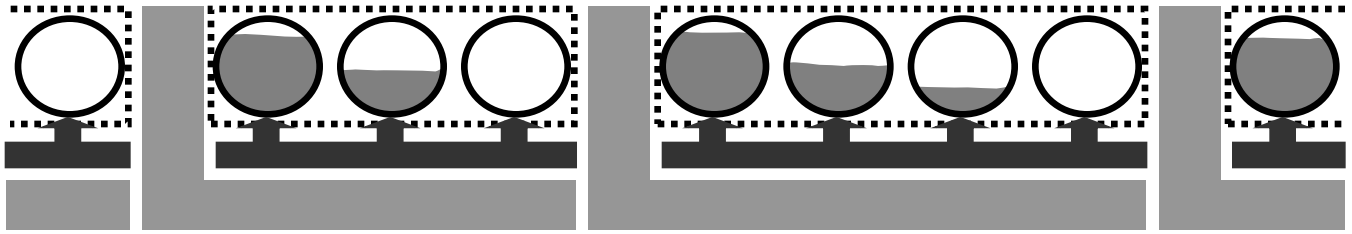
- Conceptuele, causale, structurele modellen
  - Ontwikkeling mentale modellen
  - Gevalsstudies

- Systematische probleemaanpakken
  - Ontwikkeling cognitieve strategieën
  - Modeleren



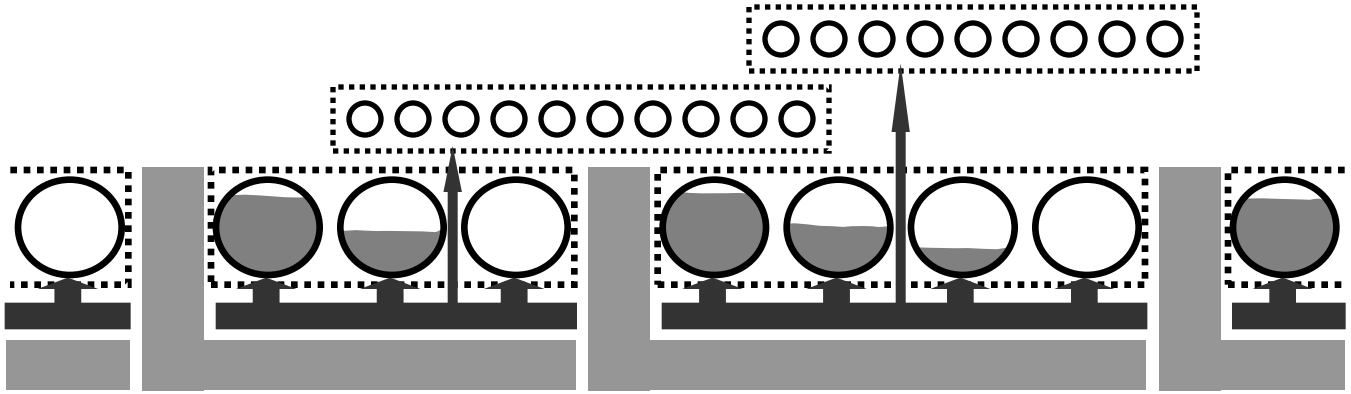
3. Procedurele Informatie

- Gericht op routine-aspecten van taakuitvoering
- Presenteer in kleine brokjes, precies wanneer het nodig is



4. Deeltaakoefening

- Cognitieve context
- Herhaling
- JIT-informatie

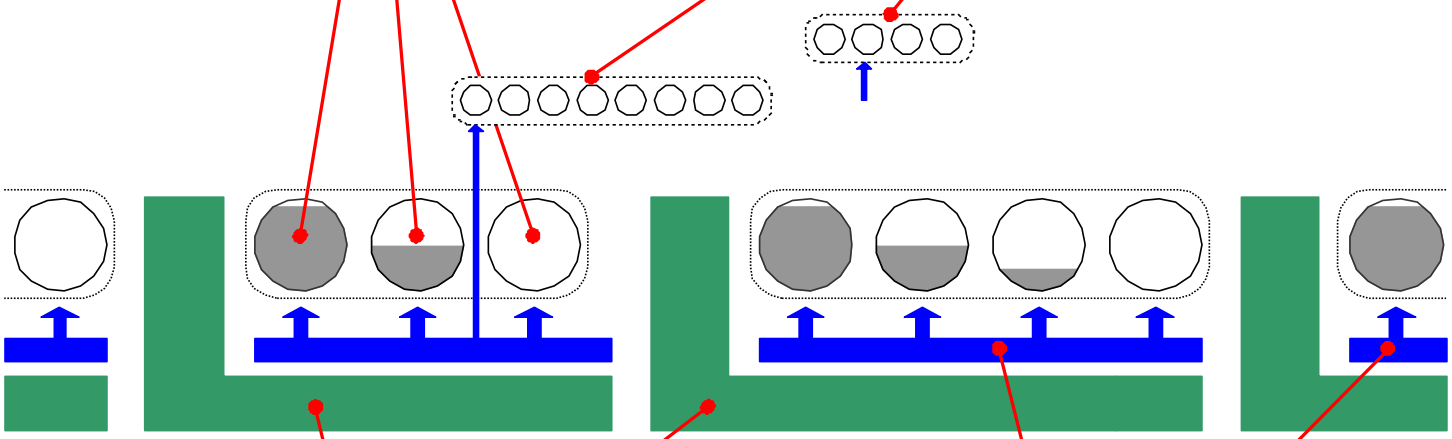


Leertaken 1

- Concrete authentieke hele taken waarmee de student ervaringen opdoet.
- Georganiseerd in taakklassen; van eenvoudig naar complex dwz geordend in categoriën van equivalente leertaken.
- Leertaken binnen eenzelfde taakklasse starten met veel ingebouwde ondersteuning. Leertaken aan het einde van een taakklasse bieden geen ondersteuning meer.
- Leertaken binnen dezelfde taakklasse vertonen een hoge mate van variabiliteit.

Deeltaakoefening 4

- Aparte training voor geselecteerde routines om een gewenste mate van automatisering te bereiken.
- Georganiseerd in aparte trainingen die bij voorkeur worden afgewisseld met de leertaken.



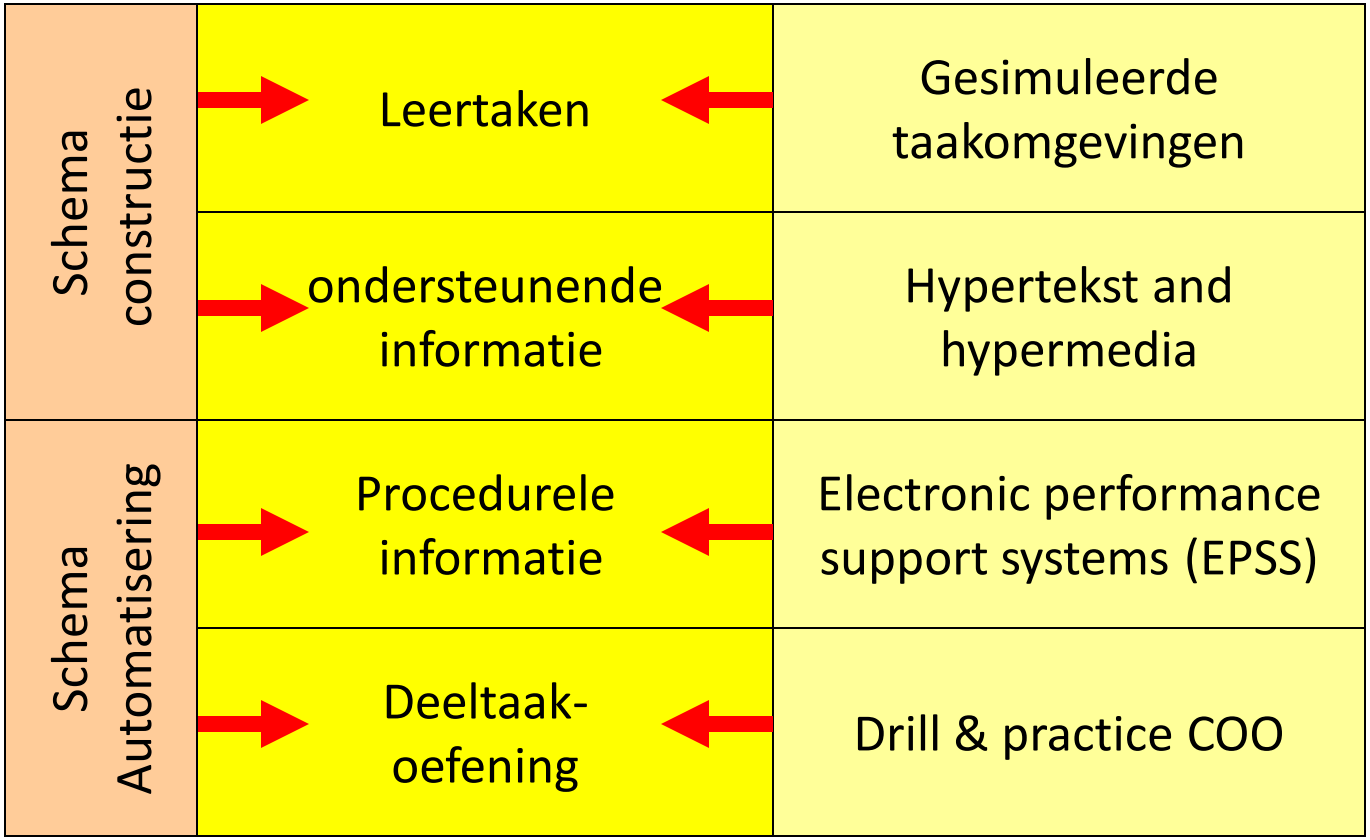
Ondersteunende informatie 2

- Ondersteunt het leren en uitvoeren van de "niet-routine" aspecten van leertaken.
- Is uitgesplitst naar taakklasse (wordt per taakklasse precies aangegeven).
- Is altijd beschikbaar voro de student.

JIT informatie 3

- Is vereist voor het leren en uitvoeren van routine aspecten van leertaken of aspecten waarbij een hoge mate van automatisering wordt nagestreeft.
- Is uitgesplitst naar routines.
- Pas aanbieden op het moment dat het nodig is en zodra de student meer ervaring krijgt snel achterwege laten.

Leerprocess, vier componenten en media



Processen

INITIATIEVEN
(HER) PLANNEN
STRATEGIE
BELEID
WERKWIJZEN
CORRECTIES
VRAGEN AAN HET LEVEREND PROCES
ANTWOORDEN VAN HET LEVEREND PROCES
VRAGEN VAN HET AFNEMEND PROCES
ANTWOORDEN AAN HET AFNEMEND PROCES
IN BEWERKING
GEDAAN
INPUT ⇨ KERNACTIVITEITEN ⇨ OUTPUT

CF 579 '99

Uitvoerende processen

- Klantordergestuurde processen
  - Alles wat we doen omdat een klant een product/dienst wil (order)

- Voorraadgestuurde processen
  - Alles wat we vooraf op eigen initiatief moeten doen voordat klanten een order willen plaatsen. Het betreft de verwerving, het onderhoud en het afstoten van voorraad: kapitaal, gebouwen, mensen, grondstoffen, etc.

- Directieve processen
  - Alles wat we doen om ervoor te zorgen dat de gewenste output van alle processen wordt gerealiseerd:
    - Auditeren
    - Verantwoording afleggen
    - Borgen

Adaptieve processen

- Adaptieve processen
  - Ontwikkelen strategie
    - Alles wat we doen om de missie en doelen – horizon ± 3 jaar – te bepalen.
  - Ontwikkelen beleid
    - Alles wat we doen om de input- en outputverwachtingen voor het komend jaar te bepalen.
  - Ontwikkelen werkwijzen
    - Alles wat we doen om nieuwe procedures, instructies en instrumenten te ontwikkelen. (Streven naar samenhang)

De prestaties van de adaptieve processen bepalen het aanpassingsvermogen van een organisatie.

Proces	*Type*	*Output*	*Ten behoeve van*
Klantordergestuurd		Product of dienst	Klant
Voorraadgestuurd		(Verschil in) Voorraad	Alle processen
Auditeren		Correcties	Alle processen
Verantwoording afleggen		Rapportage	Maatschappij en direct betrokkenen
Borgen		Foto	Alle processen
Ontwikkelen strategie		Strategie	Adaptieve en directieve processen
Ontwikkelen beleid		Beleid	Alle processen
Ontwikkelen werkwijzen		Werkwijzen	Alle processen

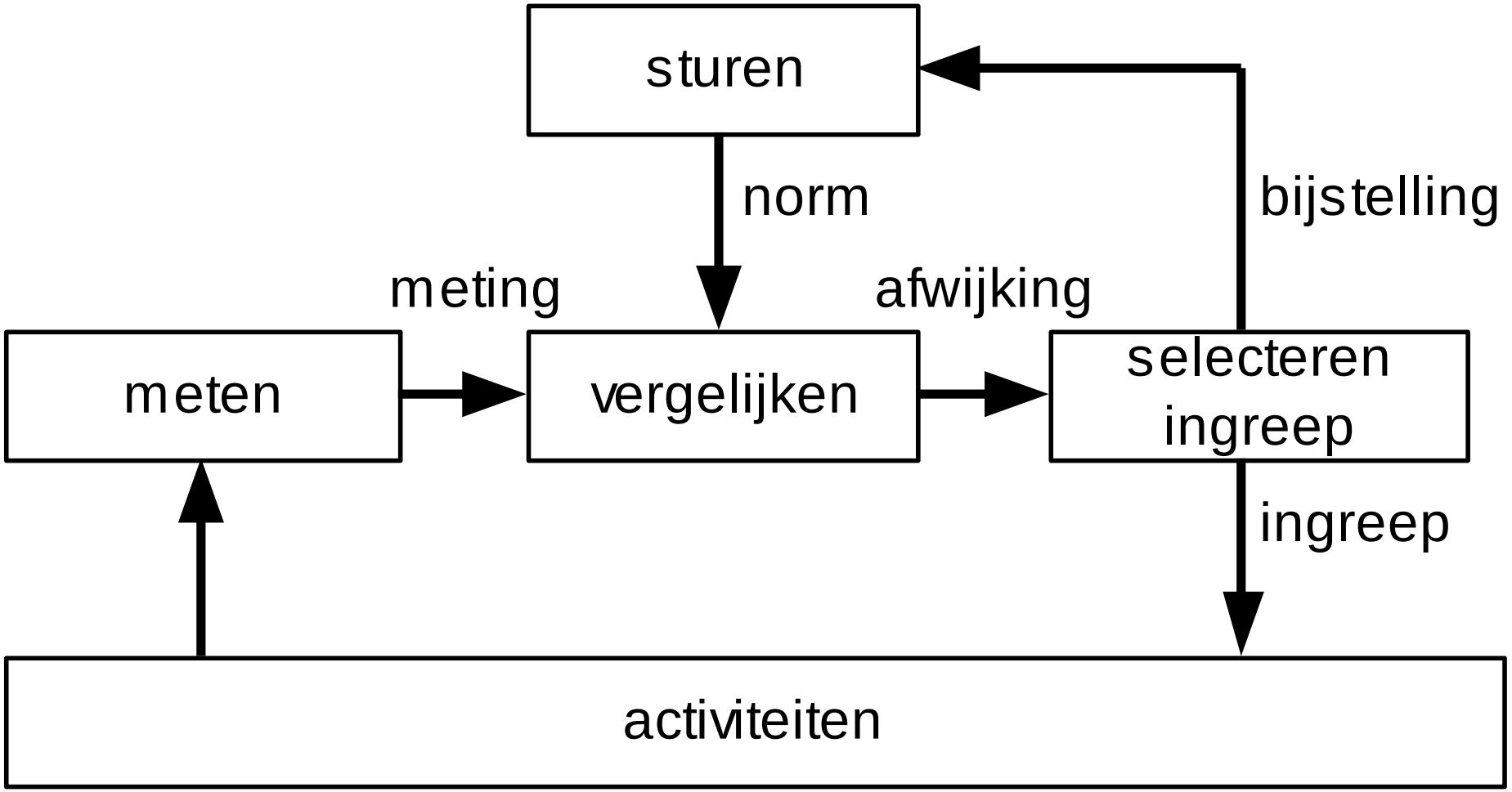
Uitvoerend proces

Uitvoerend directief proces

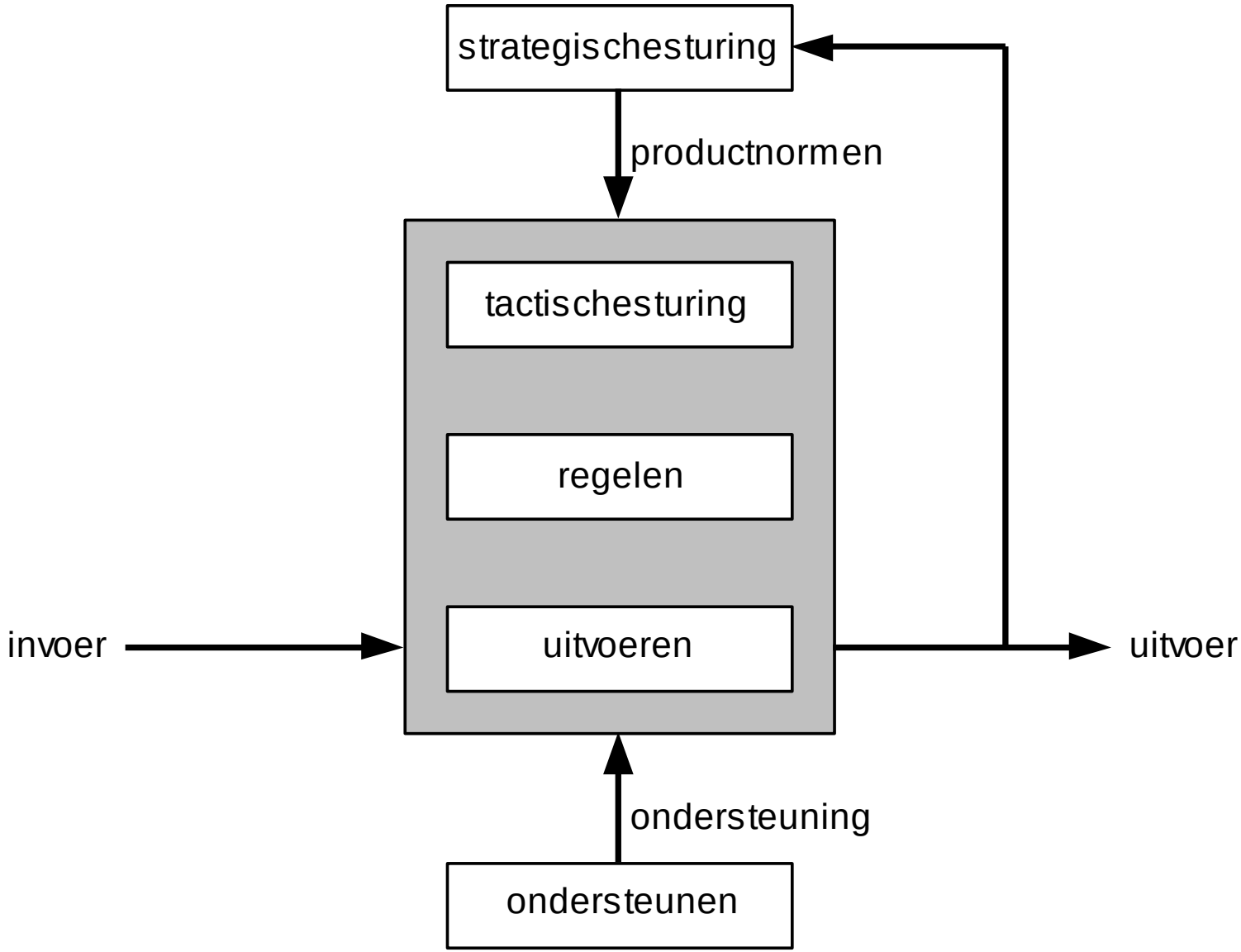
Adaptief proces

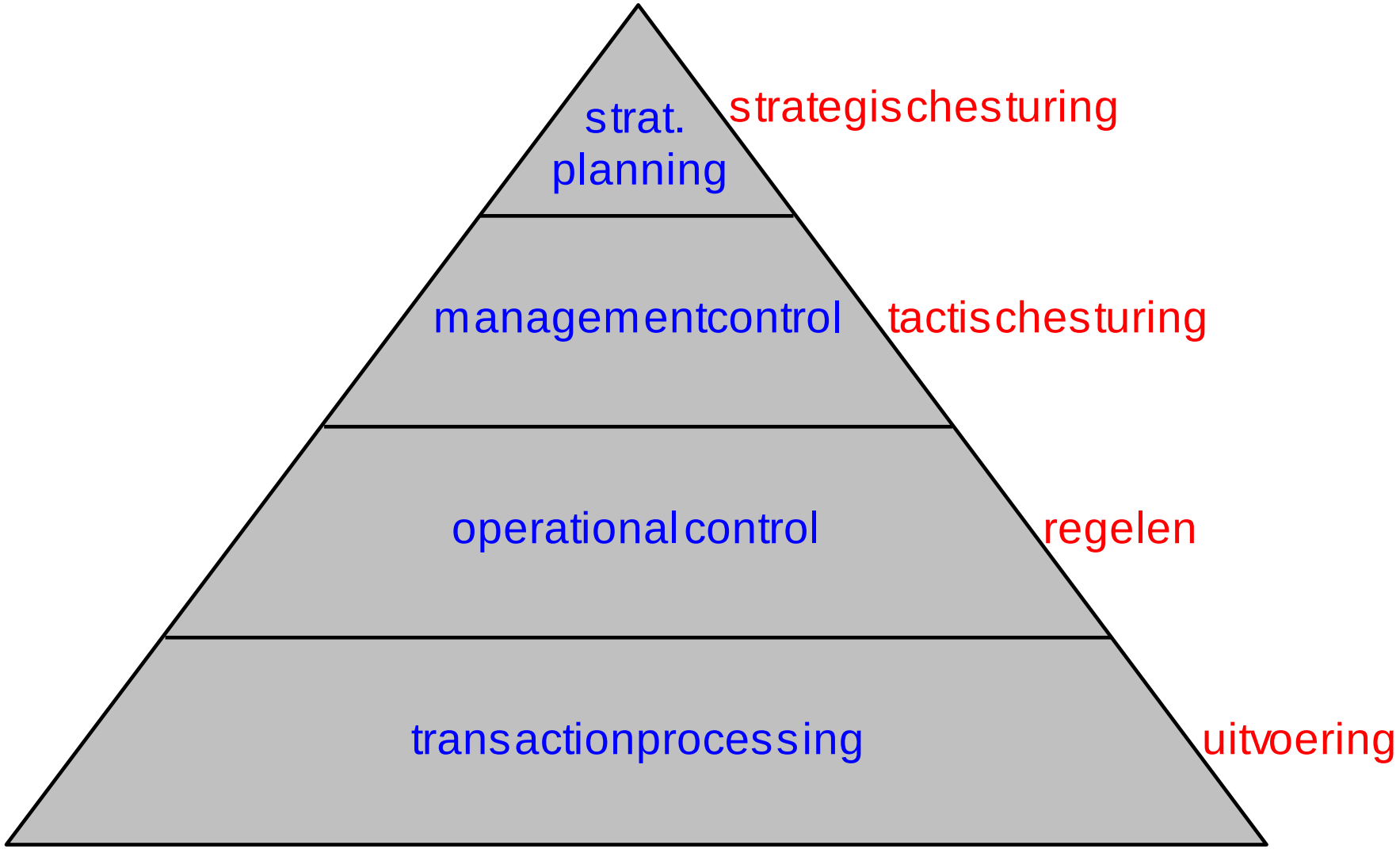
Bron: Van de Wiel 1999

Regelkring

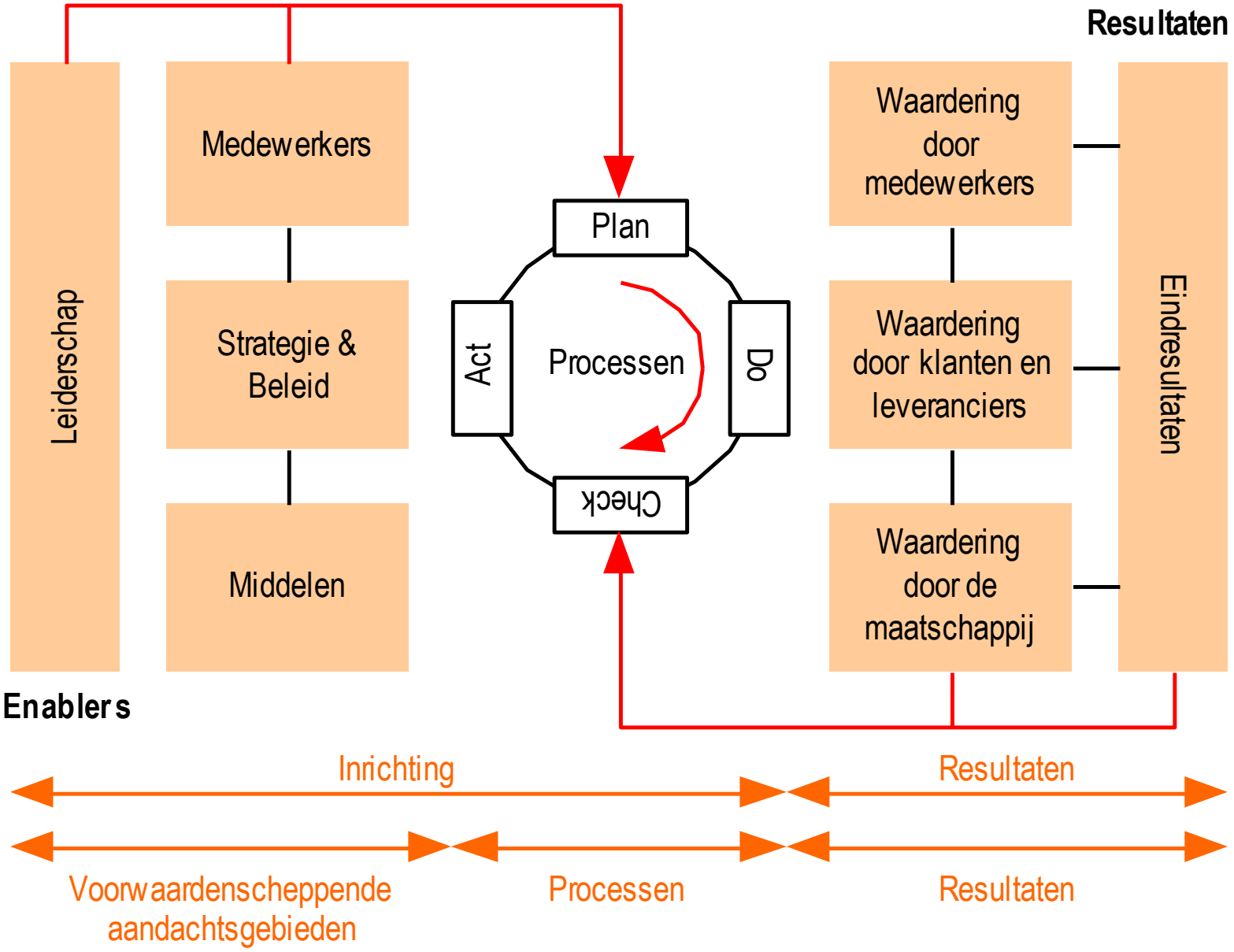

sturen
norm
bijstelling
meting
afwijking
meten
vergelijken
selecteren
ingreep
ingreep
activiteiten

Deelprocessen

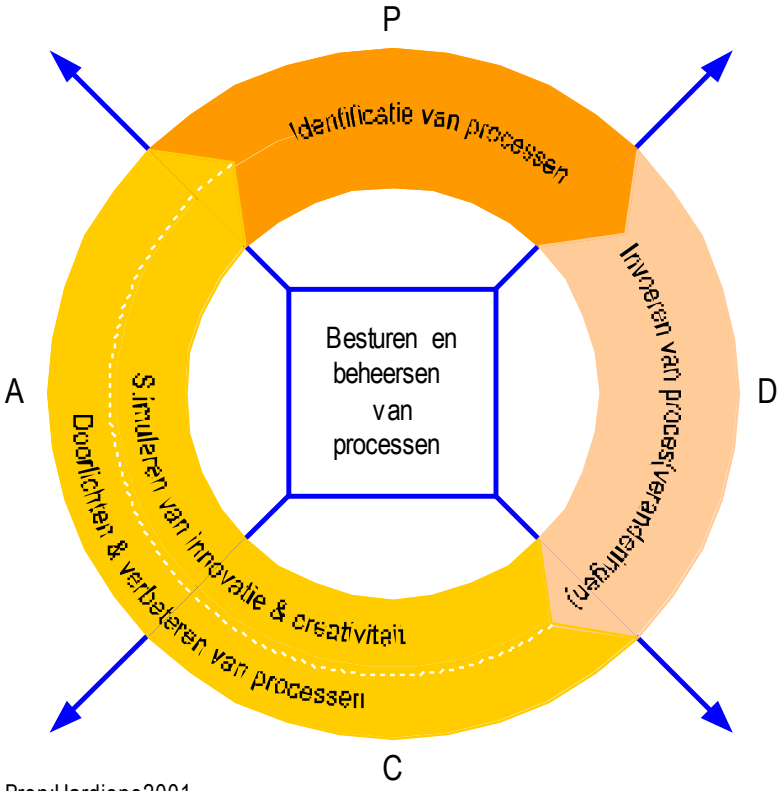




Davis en Olson (1985), Beslissingshiërarchie



Bron:Hardjono1999



Bron:Hardjono2001

BELEID
ONTWIKKELEN BELEID

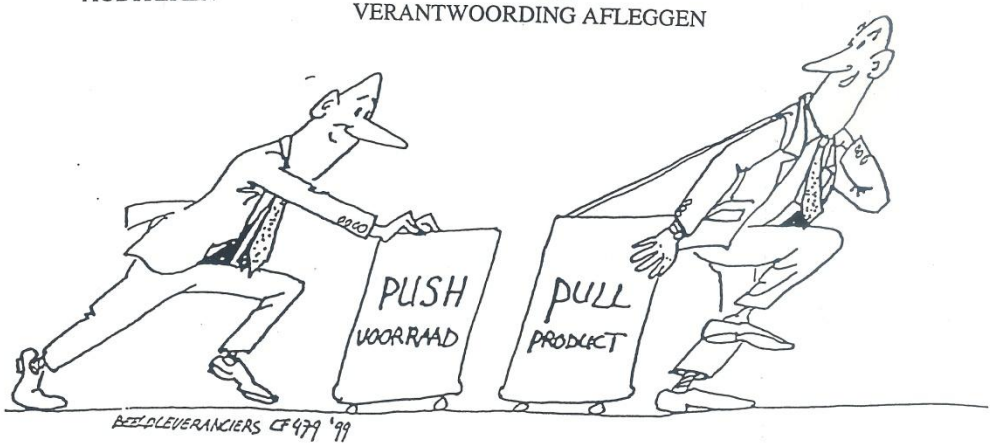
STRATEGIE
ONTWIKKELEN STRATEGIE

WERKWIJZE
ONTWIKKELEN WERKWIJZEN

CORRECTIE
AUDITEREN

RAPPORT
VERANTWOORDING AFLEGGEN

FOTO
BORGEN



VOORRAADGESTUURDE PROCESSEN

KLANTORDERGESTUURDE PROCESSEN

Visie op organisaties

- Definities:
  - Organiseren(structureren): Het groeperen van schaarste (mensen en middelen) rond de activiteiten uit het proces. Het karakter bepaalt in sterke mate de meest geschikte structuur.
  - Functie: Een groepering van (gelijksoortige) activiteiten die in een organisatie zijn te vervullen. Elke medewerker kan één of meer functies vervullen en één functie kan worden uitgevoerd door meerdere medewerkers.

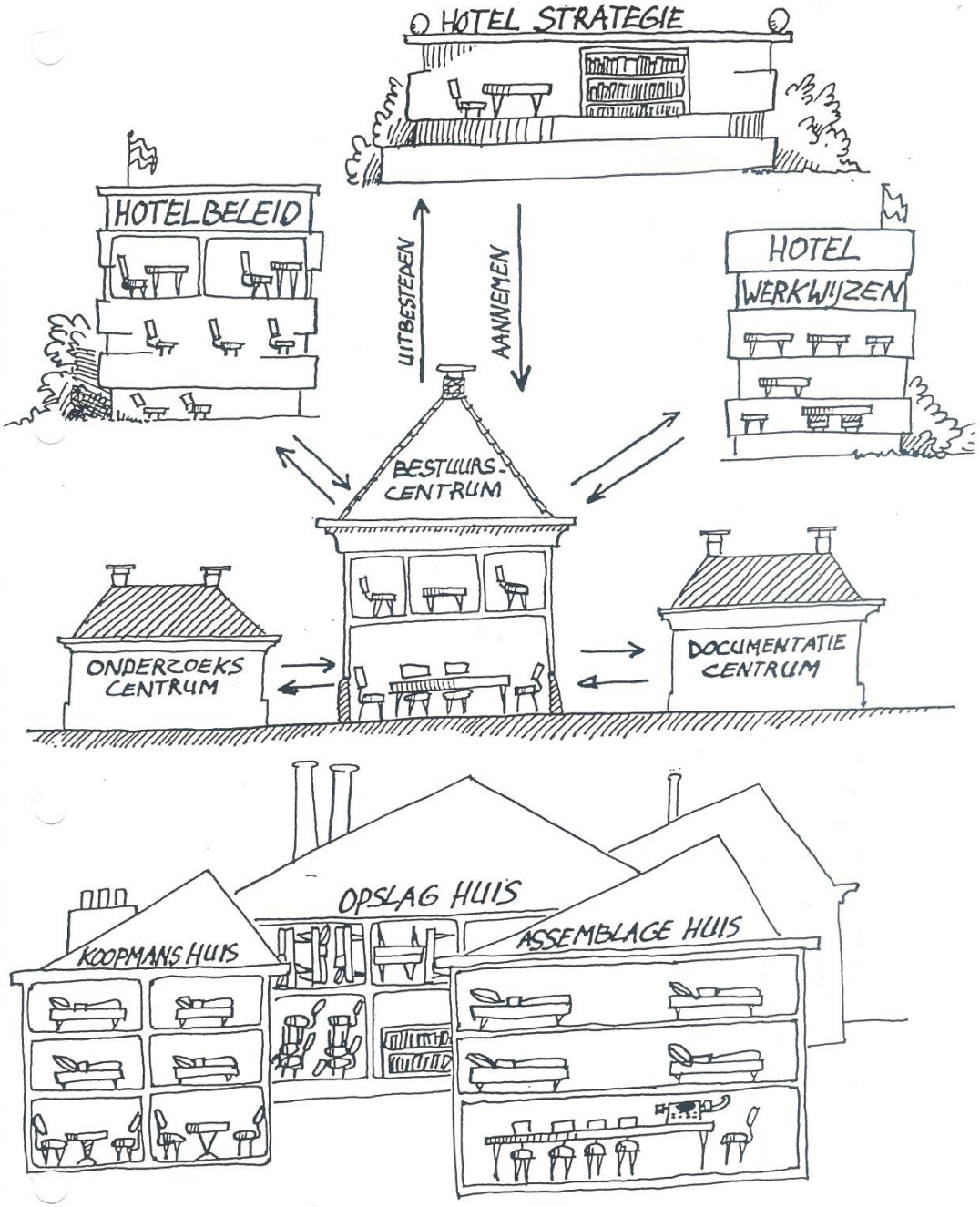
De groeperingen komen meestal niet in zuivere vorm voor, maar in een mengvorm

Het organisatiemodel

- Er is niet één meest geschikte groepering van mensen en middelen rond de activiteiten(structuur) in deze processen.

  - Mensen en middelen rondom één activiteit.
  - Mensen en activiteiten rondom één middel.
  - Mensen, middelen en activiteiten rondom één product/dienst.
  - Mensen en middelen rondom één proces

De groeperingen komen meestal niet in zuivere vorm voor, maar in een mengvorm


HOTEL STRATEGIE
HOTELBELEID
UITBESTEDEN
AANNEMEN
HOTEL
WERKWIJZEN
BESTUURS-
CENTRUM
ONDERZOEKS
CENTRUM
DOCUMENTATIE
CENTRUM
OPSLAG HUIS
KOOPMANS HUIS
ASSEMBLAGE HUIS
BEELDLEVERANCIERS CF 478 '99

Probleem analyse

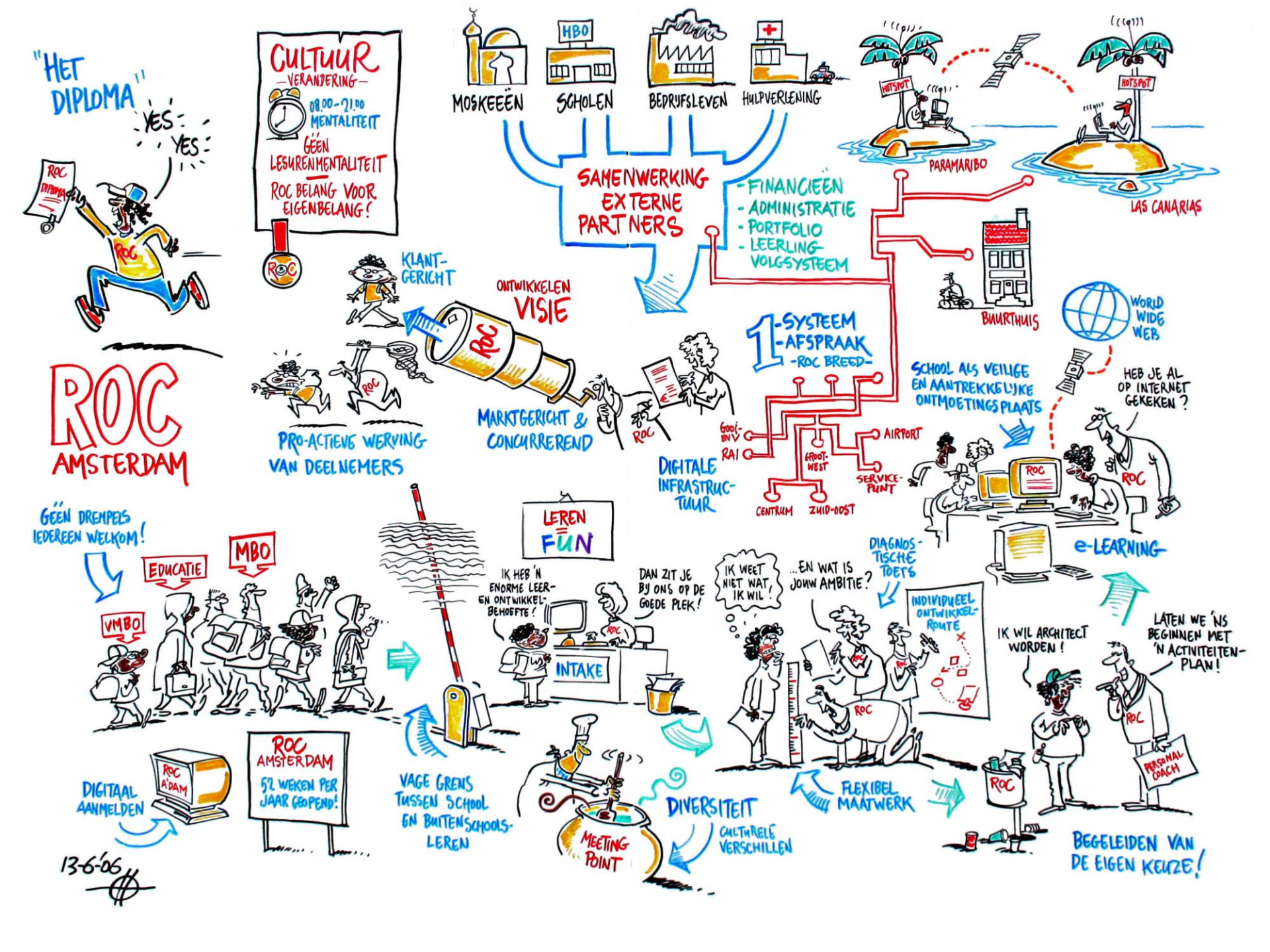
De 4 O’s

- Voorkom zoveel mogelijk:
  - Overbodig handelen
  - Overbodige voorraadvorming
  - Overbodige uitval
  - Overbodige financiering

Morfologie, principe van omgekeerd determineren (Zwicky 1948)

- Werkwijze
  - Ontrafel het vraagstuk in dimensies
  - Bedenk alternatieven in dimensies
  - Combineer alternatieven tot totaaloplossingen
  - Overbodige financiering
- Toepassing
  - Complexe en samengestelde problemen
  - Dimensiekeuze iteratief
  - Vooral voor vormgevingsvraagstukken

Primair proces en complexiteit


"HET DIPLOMA"
YES
YES
ROC DIPLOMA
ROC
CULTUUR
-VERANDERING-
08.00-21.00 MENTALITEIT
GEEN LESUREN MENTALITEIT
ROC BELANG VOOR EIGENBELANG!
MOSKEEËN
HBO
SCHOLEN
BEDRIJFSLEVEN
HULPVERLENING
HOTSPOT
PARAMARIBO
HOTSPOT
LAS CANARIAS
SAMENWERKING EXTERNE PARTNERS
- FINANCIËEN
- ADMINISTRATIE
- PORTFOLIO
- LEERLING VOLGSYSTEEM
BUURTHUIS
WORLD WIDE WEB
KLANT-GERICHT
ONTWIKKELEN VISIE
ROC
ROC AMSTERDAM
PRO-ACTIEVE WERVING VAN DEELNEMERS
MARKTGERICHT & CONCURREREND
1-SYSTEEM 1-AFSPRAAK -ROC BREED-
GOOI-EN V
RAI
AIRPORT
GROOT-WEST
SERVICE-PUNT
CENTRUM
ZUID-OOST
DIGITALE INFRASTRUC-TUUR
SCHOOL ALS VEILIGE EN AANTREKKELIJKE ONTMOETINGSPLAATS
HEB JE AL OP INTERNET GEKEKEN?
e-LEARNING
GEEN DREMPELS IEDEREEN WELKOM!
EDUCATIE
MBO
VMBO
LEREN = FUN
IK HEB 'N ENORME LEER- EN ONTWIKKEL-BEHOEFTE!
DAN ZIT JE BY ONS OP DE GOEDE PLEK!
INTAKE
IK WEET NIET WAT, IK WIL!
...EN WAT IS JOUW AMBITIE?
DIAGNOS-TISCHE TOETS
INDIVIDUEEL ONTWIKKEL-ROUTE
IK WIL ARCHITECT WORDEN!
LATEN WE 'NS BEGINNEN MET 'N ACTIVITEITEN-PLAN!
PERSONAL COACH
DIGITAAL AANMELDEN
ROC A'DAM
ROC AMSTERDAM
52 WEKEN PER JAAR GEOPEND!
VAGE GRENS TUSSEN SCHOOL EN BUITENSCHOOLS-LEREN
MEETING POINT
DIVERSITEIT
CULTURELE VERSCHILLEN
FLEXIBEL MAATWERK
BEGELEIDEN VAN DE EIGEN KEUZE!
13-6-'06

Primair proces wordt complexer

- Focus op performance

&

- Focus op kennis

&

- Focus op de loopbaan van deelnemer

Toenemende complexiteit vergt differentiatie:

- Inhoudelijk (vakspecialismen)
- Begeleiding (individu- en loopbaangericht)
- Ondersteuning (dienstverlenend)
- Organisatie (efficiëntie, flexibiliteit, effectiviteit)
- Interactie buitenwereld(relatiebeheer)